

Privacy statement

Deze privacyverklaring geldt voor alle persoonsgegevens die verzameld of gebruikt worden door Huting Belastingadvies & Administratie en Loonbrigade, voor zover zij daarvoor als 'verwerkingsverantwoordelijke' in de zin van de AVG is aan te merken. Huting Belastingadvies & Administratie en Loonbrigade houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot persoonsgegevensbescherming en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met uw persoonsgegevens tegen te gaan.

CONTACTGEGEVENS VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

De verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens is Huting Belastingadvies & Administratie en Loonbrigade. Wij zijn gevestigd aan Landjuweel 16-3, 3905 PG Veenendaal. Ons telefoonnummer is 0318-555588 en ons KvK nummer is 62254588. Per e-mail te bereiken via info@hutingbelastingadvies.nl.

BETROKKENEN

Deze privacyverklaring geldt voor alle personen van wie Huting Belastingadvies & Administratie en Loonbrigade als verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt (ook wel de betrokkenen genoemd), met uitzondering van werknemers van Huting Belastingadvies & Administratie en Loonbrigade. Daarom geldt deze verklaring in ieder geval voor (medewerkers, van) klanten en (toe)leveranciers van Huting Belastingadvies & Administratie en Loonbrigade, (medewerkers, klanten en overige relaties van) potentiële klanten en overige relaties van Huting Belastingadvies & Administratie en Loonbrigade, bezoekers van de website, ontvangers van nieuwsbrieven of andere (commerciële) e-mails van Huting Belastingadvies & Administratie en Loonbrigade. En ook voormalig betrokkenen van de in de vorige zin genoemde groepen en categorieën.

CATEGORIEËN VAN PERSOONSGEGEVENS, DOELEINDEN EN BRON

Wij verwerken alleen persoonsgegevens die u, uw werkgever, uw debiteur of crediteur, dan wel andere (officiële) instanties zoals de Belastingdienst of de Kamer van Koophandel aan ons heeft verstrekt. Daarnaast verwerken wij persoonsgegevens die wij kunnen herleiden uit uw bezoek aan onze website.

Wij verwerken de volgende categorieën van persoonsgegevens:

- contactgegevens, salarisgegevens, persoonsgegevens in (financiële) administratie(s), (email)correspondentie en andere persoonsgegevens die nodig zijn voor Huting Belastingadvies & Administratie en Loonbrigade om haar dienstverlening goed uit te kunnen voeren;
- contactgegevens die u ons in eerste instantie mondeling heeft verstrekt waaronder gegevens op visitekaartjes; - contactgegevens en andere persoonsgegevens ingevuld in het contactformulier op onze website;
- persoonsgegevens verkregen via of gegenereerd door onze website, elektronische nieuwsbrieven, commerciële e-mails of daaraan gerelateerde technologieën zoals IP-nummer

en uw surfgedrag op de website. Zoals gegevens over het eerste bezoek, vorige bezoek en huidige bezoek, de bekeken pagina's en de wijze waarop door de website wordt genavigeerd;

- of u een nieuwsbrief of commerciële e-mail opent en op welke onderdelen daarvan u klikt;
- persoonsgegevens verkregen uit andere bronnen, zoals: persoonsgegevens beschikbaar op openbare social media platforms zoals LinkedIn, persoonsgegevens verkregen uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en uit het Kadaster en persoonsgegevens beschikbaar op openbare (zakelijke) websites.

Wij erkennen onze verantwoordelijkheid om de gegevens die u ons toevertrouwt, te beveiligen. Huting Belastingadvies & Administratie en Loonbrigade gebruikt verschillende technieken om uw gegevens te beschermen, waaronder beveiligde servers en firewalls.

RECHTSGROND

Wij verwerken persoonsgegevens op basis van één van de volgende rechtsgronden (zoals opgesomd in de artikel 6 AVG):

Toestemming

- Als u toestemming heeft verleend mogen wij uw persoonsgegevens verwerken. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het toesturen van nieuwsbrieven indien u nog geen klant van ons bent. U heeft het recht om een eerder gegeven toestemming weer in te trekken door een email te sturen naar info@hutingbelastingadvies.nl.

Overeenkomst waarbij u partij bent

- Indien u ons een opdracht verleent tot het leveren van accountants- of adviesdiensten, verwerken wij persoonsgegevens als - en voor zover - dat voor het uitvoeren van de opdracht noodzakelijk is.

Wettelijke verplichting

- Huting Belastingadvies & Administratie en Loonbrigade is op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (WWFT) verplicht bepaalde persoonsgegevens te verwerken, bepaalde informatie in te winnen en vast te leggen. Het gaat daarbij onder andere om een kopie van een identiteitsbewijs (paspoort).

Gerechtvaardigd belang

- Wij mogen ook persoonsgegevens verwerken als wij (of een derde partij) daar een gerechtvaardigd belang bij hebben. Die verwerking mag vervolgens geen onevenredige inbreuk maken op uw privacy.

Welke Gegevens Worden Verwerkt?

De specifieke gegevens die op grond van een gerechtvaardigd belang worden verwerkt, kunnen variëren afhankelijk van de organisatie en het doel, maar enkele veelvoorkomende voorbeelden zijn:

1. **Contactgegevens:** Bijvoorbeeld voor het onderhouden van klantrelaties of het versturen van marketingmateriaal.
2. **Gedragsgegevens:** Gegevens over hoe iemand een website gebruikt, zoals klikgedrag of bezochte pagina's, om de gebruikerservaring te verbeteren.

3. **Financiële gegevens:** Bijvoorbeeld voor kredietwaardigheidscontroles bij het aangaan van een overeenkomst.
4. **Locatiegegevens:** Voor het aanbieden van diensten op maat of veiligheidsdoeleinden.
5. **Beveiligingsgegevens:** Bijvoorbeeld camerabeelden voor beveiliging van eigendommen en personen.

Waarom is Dit Belang Gerechtvaardigd?

Om een verwerking te baseren op gerechtvaardigd belang, moet een organisatie kunnen aantonen dat:

1. **Noodzakelijkheid:** De verwerking is noodzakelijk om het specifieke belang te realiseren. Bijvoorbeeld, gedragsgegevens worden gebruikt om de website te optimaliseren en relevante content aan te bieden.
2. **Belangenafweging:** Het belang van de organisatie (of derde) weegt zwaarder dan de mogelijke nadelige impact op de privacy van de betrokkenen. Bijvoorbeeld, het belang van beveiliging door middel van cameratoezicht kan zwaarder wegen dan de inbreuk op de privacy, mits de beelden op een juiste manier worden verwerkt.
3. **Minimale Impact:** De verwerking moet zo zijn ingericht dat de inbreuk op de privacy zo beperkt mogelijk blijft. Denk aan het anonimiseren van gegevens of het bieden van een opt-out mogelijkheid.
4. **Transparantie:** De betrokkenen moeten duidelijk geïnformeerd worden over de verwerking en hun rechten, zoals het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking.

Voorbeelden van Gerechtvaardigd Belang

- **Beveiliging:** Gebruik van cameratoezicht ter beveiliging van eigendommen en personen.
- **Direct marketing:** Het versturen van gepersonaliseerde aanbiedingen aan bestaande klanten, mits er een relevante relatie bestaat.
- **Fraudepreventie:** Verwerking van gegevens om fraude te voorkomen, bijvoorbeeld bij financiële instellingen.

Bij iedere verwerking op basis van gerechtvaardigd belang moet een zorgvuldige belangenafweging worden gemaakt en gedocumenteerd in een zogeheten "belangenafwegingstoets". Dit helpt de organisatie om aan te tonen dat zij zorgvuldig omgaat met de gegevens en de privacy van betrokkenen respecteren.

DERDEN

Tot uw persoonsgegevens hebben slechts onze medewerkers en derden toegang, die zijn belast met of leiding geven aan de activiteiten die in verband staan met de verwerking van de desbetreffende persoonsgegevens of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken.

Uitgangspunt is dat persoonsgegevens niet worden gedeeld met derden. Als gegevens wel worden gedeeld, doen wij dit uitsluitend als u daar toestemming voor heeft gegeven, dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst die wij met u hebben of als de wet dit van ons vraagt. In uitzonderlijke gevallen kunnen wij ook gegevens delen omdat dit van vitaal belang is voor degene van

wie wij gegevens delen. Soms verleent Huting Belastingadvies & Administratie en Loonbrigade u een dienst in het kader van een gezamenlijke marketinginspanning met andere bedrijven. In dergelijke gevallen worden uw persoonlijke gegevens verstrekt aan deze bedrijven. Houd u er rekening mee dat deze bedrijven vaak hun eigen privacy beleid hebben met betrekking tot het gebruik van uw persoonlijke gegevens en dat dat beleid kan afwijken van de privacyverklaring van Huting Belastingadvies & Administratie en Loonbrigade. Het is ook mogelijk dat deze websites, nieuwsbrieven /mailingen, links naar andere websites bevatten. U dient het privacy beleid op die sites zorgvuldig te lezen; het kan afwijken van de privacyverklaring van Huting Belastingadvies & Administratie en Loonbrigade. Indien derde partijen een (deel van de) verwerking namens Huting Belastingadvies & Administratie en Loonbrigade verrichten (zogenaamde (sub)verwerkers), zal Huting Belastingadvies & Administratie en Loonbrigade met die partijen een (sub)verwerkersovereenkomst sluiten. Bovendien schakelt Huting Belastingadvies & Administratie en Loonbrigade alleen verwerkers in die afdoende garanties bieden en afdoende maatregelen treffen zodat de bescherming van de persoonsgegevens gewaarborgd zal zijn en de verwerking daarvan ook bij hen in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving. Huting Belastingadvies & Administratie en Loonbrigade houdt een overzicht van de door haar ingeschakelde (sub)verwerkers bij.

BEWAARtermijnen

De verzamelde persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. Persoonsgegevens waar geen bewaartermijn voor is vastgesteld, worden verwijderd wanneer de gegevens niet meer nodig zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld.

Bewaartermijnen die van toepassing kunnen zijn op een administratiekantoor:

1. Financiële Administratie en Boekhoudkundige Gegevens

- **Bewaartermijn:** 7 jaar
- **Voorbeelden:**
 - Facturen, grootboeken, financiële jaarverslagen, bankafschriften, belastingaangiften.
- **Reden:** Wettelijke bewaarplicht op grond van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (AWR).

2. Personeels- en Salarisadministratie

- **Bewaartermijn:** 7 jaar na einde dienstverband
- **Voorbeelden:**
 - Arbeidsovereenkomsten, salarisstroken, verlofregistraties, kopieën van identiteitsbewijzen.
- **Reden:** Wettelijke bewaarplicht voor gegevens die relevant zijn voor belastingdoeleinden en controle van arbeidsvoorwaarden.

3. Klantencontracten en Overeenkomsten

- **Bewaartermijn:** 5 jaar na beëindiging van de klantrelatie
- **Voorbeelden:**
 - Overeenkomsten met klanten, opdrachtbevestigingen, algemene voorwaarden.

- **Reden:** Voor het kunnen afhandelen van eventuele geschillen en om aan contractuele verplichtingen te voldoen.

4. Correspondentie met Klanten en Leveranciers

- **Bewaartermijn:** 2 jaar na laatste contact
- **Voorbeelden:**
 - E-mails, brieven, notulen van vergaderingen met klanten en leveranciers.
- **Reden:** Voor referentie en opvolging van openstaande kwesties, behoudens indien relevant voor contractuele afspraken (dan langer bewaren).

5. Gegevens van Sollicitanten

- **Bewaartermijn:** 4 weken na het einde van de sollicitatieprocedure, of 1 jaar indien toestemming is gegeven
- **Voorbeelden:**
 - Sollicitatiebrieven, CV's, aantekeningen van sollicitatiegesprekken.
- **Reden:** Wettelijke verplichting volgens de AVG. Bewaartermijn verlengen met toestemming voor toekomstige vacatures.

6. Belasting- en Douanegegevens

- **Bewaartermijn:** 7 jaar
- **Voorbeelden:**
 - BTW-aangiften, loonbelastingaangiften, correspondentie met de Belastingdienst.
- **Reden:** Wettelijke bewaarplicht volgens belastingwetgeving.

7. Klantdossiers en Adviezen

- **Bewaartermijn:** 5 jaar na beëindiging van de klantrelatie
- **Voorbeelden:**
 - Klantdossiers, fiscale adviezen, correspondentie met betrekking tot fiscale en financiële aangelegenheden.
- **Reden:** Voor bewijsvoering en juridische bescherming van het kantoor en de klant.

8. Kopieën van Identificatiebewijzen

- **Bewaartermijn:** 5 jaar na einde klantrelatie
- **Voorbeelden:**
 - Kopieën van paspoorten of identiteitsbewijzen.
- **Reden:** Wettelijke verplichting voor identificatie volgens de Wet ter voorkoming van witwassen en financiering van terrorisme (Wwft).

9. Beveiligingsgegevens (bijv. loggegevens, toegang tot systemen)

- **Bewaartermijn:** 1 jaar
- **Voorbeelden:**
 - Logboeken van toegangscontrole, beveiligingslogbestanden.
- **Reden:** Voor veiligheidsanalyses, incidentbeheer en naleving van beveiligingsbeleid.

10. E-mailarchieven

- **Bewaartermijn:** 2 jaar, tenzij van belang voor lopende dossiers
- **Voorbeelden:**
 - Algemene correspondentie met klanten, leveranciers en medewerkers.
- **Reden:** Om terug te kunnen vallen op eerdere correspondentie en om mogelijke geschillen te kunnen afhandelen.

INFORMATIE EN RECHTEN BETROKKENEN

U heeft in beginsel het recht om de persoonsgegevens die wij van u verwerken in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen. Daarnaast heeft u in beginsel het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens. Ook kunt u in sommige gevallen aan Huting Belastingadvies & Administratie en Loonbrigade vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken of om uw gegevens aan uzelf of aan een derde partij over te dragen. Deze rechten zijn echter niet onbegrensd. De toepasselijke wet- en regelgeving geeft de kaders waarbinnen wij dergelijke verzoeken wel of niet hoeven te honoreren.

Wilt u gebruik maken van (een van) deze rechten of heeft u vragen over hoe wij omgaan met privacy en persoonsgegevens? Dan kunt u altijd contact opnemen met onze functionaris voor de gegevensbescherming, de heer M.M.J. Huting RB via marcel@hutingbelastingadvies.nl.

Bent u het niet eens met de wijze waarop wij uw persoonsgegevens verwerken? Dan kunt u een klacht indienen bij onze functionaris voor de gegevensbescherming. Mocht hij uw klacht niet kunnen oplossen dan kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

OVERIGE

Wij behouden ons het recht voor om - bijvoorbeeld omdat veranderende wetgeving dat van ons verlangt - deze privacyverklaring aan te passen. Op onze website plaatsen wij eventuele herziene versies.

Veenendaal, 23 september 2024